

1. Debemos dirigirnos a la tabla de materiales, que se encuentra en **Menú Principal > Inventario> Materiales**



2. Una vez seleccione **Materiales** aparecerá una nueva ventana dónde aparecerá una pestaña llamada **Nuevo**, debe pulsar esa pestaña y añadir los elementos que pide el formulario que le aparece



3. Tras seleccionar la pestaña **Nuevo**, aparecerá un formulario que se debe rellenar para registrar los materiales de una manera correcta

A screenshot of the G-SAT software interface showing the 'Nuevo' form for registering materials. The form is titled 'Materiales - Nuevo' and contains various fields for data entry. The fields are organized into two columns. The left column includes: 'Descripcion' (text field), 'Marca' (dropdown), 'Modelo' (dropdown), 'Num_Serie' (text field), 'Unidades' (text field with 'Stock.Min' and 'Stock.Max' sub-fields), 'PrecioCoste' (text field), 'PrecioVenta' (text field), 'Impuesto' (text field), 'Interno' (checkbox), and 'Personal' (dropdown). The right column includes: 'Estado' (dropdown), 'Consumible' (checkbox), 'Gas' (checkbox), 'Proveedor habitual' (dropdown), 'Cod. Proveedor' (text field), 'Familia' (dropdown), 'Cod. Alternativo' (text field), 'Cod. Alternativo (2)' (text field), 'Almacén Habitual' (text field), 'Notas Internas' (text field), and 'Observaciones' (text field). At the bottom right, there are buttons for 'Datos Relacionados', 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Acp y Nuevo'.

4. Finalmente, una vez este relleno el formulario, seleccione aceptar y los materiales en cuestión quedaran registrados