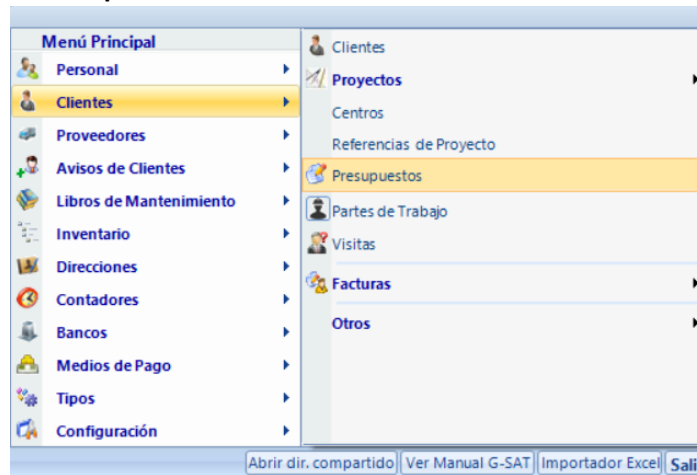


Para duplicar un presupuesto se debe seguir los siguientes pasos:

1. Debemos dirigirnos a la tabla de Presupuestos, que se encuentra en **Menú Principal > Clientes> Presupuestos**



2. Una vez elegida la opción de presupuestos aparecerán todos los presupuestos donde se puede elegir el presupuesto que se quiere duplicar

Id	Num	Rev	Fecha	Unid	PV_Basel	PV_Import	Facturado	Solo Part	Cliente	Proyecto	Tipo	Descripcion	Estado	Pa	Notas	Observaciones	Dirección	Do
45	40		10/01/2...	3.00	4977.09	1045.19	6022.28			CLIMA CHARRO	MANTENIMIE...	INSTAL	Parcial					Empresa propia
47	39		09/01/2...	12.00	0.00	0.00	0.00			AHORRAMAS	Mantenimient...	Control	Pendiente					Acacias

3. Una vez seleccionado el presupuesto que se desea duplicar en la parte superior existe un elemento donde pone Duplicar , en este se debe hacer click y se duplicará el presupuesto

The image shows the same software interface as the previous screenshot, but with the 'Duplicar' (Duplicate) button in the top toolbar highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Duplicar' button to the 'Presupuestos' option in the sub-menu, indicating the next step in the process.

Id	Num	Rev	Fecha	Unid	PV_Basel	PV_Import	Facturado	Solo Part	Cliente	Proyecto	Tipo	Descripcion	Estado	Pa	Notas	Observaciones	Dirección	Do
45	40		10/01/2...	3.00	4977.09	1045.19	6022.28			CLIMA CHARRO	MANTENIMIE...	INSTAL	Parcial					Empresa propia
47	39		09/01/2...	12.00	0.00	0.00	0.00			AHORRAMAS	Mantenimient...	Control	Pendiente					Acacias