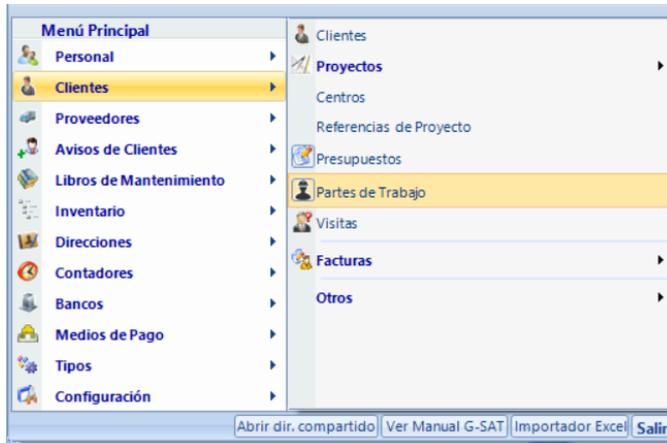
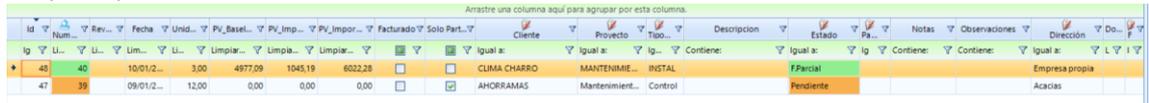


Para agrupar diferentes partes de trabajos en una misma factura se debe seguir los siguientes pasos:

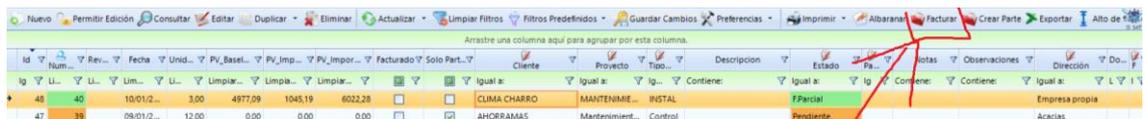
1. Debemos dirigirnos a la tabla de partes de trabajo , que se encuentra en **Menú Principal > Clientes> Partes de trabajo**



2. Tras seleccionar Partes de trabajo se abrirá una nueva ventana donde aparecerán todos los presupuestos

A screenshot of a data table with multiple columns. The columns include 'Id', 'Num...', 'Rev...', 'Fecha', 'Unid...', 'Pv_Basel...', 'Pv_Impor...', 'Facturado', 'Solo Part...', 'Cliente', 'Proyecto', 'Tipo...', 'Descripcion', 'Estado', 'Pa...', 'Notas', 'Observaciones', and 'Dirección'. Two rows are visible: row 40 with 'CLIMA CHARRO' and 'MANTENIME... INSTAL' (Estado: Parcial), and row 47 with 'AHORRAMAS' and 'Mantenimient... Control' (Estado: Pendiente).

3. Solamente se podrán agrupar aquellos presupuestos que tengan las siguientes condiciones:
 - Deben ser de un mismo cliente
 - Deben estar cerrados o pendiente de factura
4. Tras comprobar que los presupuestos que queremos agrupar cumplen estos requisitos se seleccionan todos y se selecciona el emoticono de factura ubicado en la parte superior, en la siguiente imagen se muestra cual es y donde esta:



5. Aquellos partes que estén facturados en la columna de la derecha aparecerá el importe final de la factura reflejado